



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nastanginah
Jabatan : Pengadministrasi Umum Pada Subbagian Umum
dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ucih Mardiasih, S.E, M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Ucih Mardiasih, S.E, M.M.
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196905021991032006

Pihak Pertama,

Nastanginah
Penata Muda Tingkat I/IIId
NIP. 196807221989112001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3

Kebumen, 8 Januari 2026

Plt. Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian



Ucih Mardiasih, S.E,M.M.
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196905021991032006

Pengadministrasi Umum Pada
Subbagian Umum dan Kepegawaian



Nastanginah
Penata Muda Tingkat I/IIId
NIP. 196807221989112001

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Petanahan



Bachtjar Achmad, S.T., M.Ec.Dev.
Pembina/Iva
NIP. 197704292006041004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan							Laporan	3	3	3	3	Kasubag Umpeg	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					Persen	25	50	75	100		
								Memastikan Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik tepat waktu	Bulan	3	3	3	3		
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan							Laporan	3	3	3	3	Kasubag Umpeg	
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					Persen	25	50	75	100		
								Memastikan Pembayaran Jasa Pelayanan Umum Kantor tepat waktu	Bulan	3	3	3	3		
								Pelayanan Administrasi Kepegawaian (cuti, ijin, mutasi, dll)	Dokumen	1	1	1	1		
								Mengkoordinasikan pelaksanaan penilaian prestasi kerja pegawai	Dokumen	1	1	1	1		

Pengadministrasi Umum Pada Subbagian Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Petanahan





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurhidayati, A.Md.

Jabatan : Arsiparis Terampil Pada Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ucih Mardiasih, S.E, M.M.

Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Ucih Mardiasih, S.E, M.M.
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196905021991032006

Pihak Pertama,



Nurhidayati, A.Md.
NIP. 197506142024212001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPARIS TERAMPIL PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3	3	3

Kebumen, 8 Januari 2026

Plt. Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian



Ucih Mardiasih, S.E.M.M.
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196905021991032006

Arsiparis Terampil Pada Subbagian
Umum dan Kepegawaian



Nurhidayati, A.Md.
NIP. 197506142024212001

Mengetahui,
Sekretaris Kecamatan Petanahan



Bachtiar Achmad, S.T., M.Ec.Dev.
Pembina/Iya
NIP. 197704292006041004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
ARSIPARIS TERAMPIL PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat							Laporan	3	3	3	3	Kasubag Umpeg	
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat					Persen	100	100	100	100		
								1 Penataan Arsip Aktif	Daftar arsip aktif	1					
								2 Pengelolaan Arsip Inaktif	Daftar arsip inaktif		1				
								3 Pemeliharaan Arsip	Kegiatan	1	1	1	1		
								4 Pembinaan Kearsipan	Kegiatan				1		

Arsiparis Terampil Pada Subbagian Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Petanahan



Nurhidayati, A.Md.

NIP. 197506142024212001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

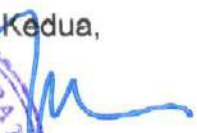
Nama : Jumadi, S.E.
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subbagian Umum
dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ucih Mardiasih, S.E, M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Ucih Mardiasih, S.E, M.M.
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196905021991032006

Pihak Pertama,

Jumadi, S.E.
Penata Muda Tingkat I/IIId
NIP. 197008242009011004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan							Unit	4	4	0	0	Kasubag Umpeg	
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					Persen	50	100	100	100		
								Pelaksanaan pengadaan 1 peralatan dan mesin lainnya	Kegiatan	4	4	0	0		
								2 Pencataan pengadaan	Dokumen	4	4	0	0		
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan							Unit	2	2	0	0	Kasubag Umpeg	
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					Persen	50	100	100	100		
								Pelaksanaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kegiatan	2	2	0	0		
								2 Pencataan pengadaan	Dokumen	50	100	100	100		

Pengadministrasi Umum Pada Subbagian Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Petanahan



Sumardi, S.E.
Penata Muda Tingkat I/IIIc
NIP.197008242009011004



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Susanto
Jabatan : Operator Layanan Operasional Pada Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ucih Mardiasih, S.E, M.M.
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Ucih Mardiasih, S.E, M.M.
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196905021991032006

Pihak Pertama,

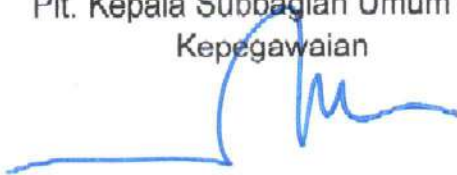
Agus Susanto
NIP. 197508062025211035

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	6	2	3	3	0
2	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Unit	2	2	0	0	0
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	8	1	3	3	1
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	2	2	0	0	0

Kebumen, 8 Januari 2026

Plt. Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian



Ucih Mardiasih, S.E.M.M.
 Penata Tingkat I/IIId
 NIP. 196905021991032006

Operator Layanan Operasional Pada
Subbagian Umum dan Kepegawaian



Agus Susanto
 NIP. 197508062025211035

Mengetahui,
 Sekretaris Kecamatan Petanahan



Bachtiar Achmad, S.T., M.Ec.Dev.
 Pembina/Iva
 NIP. 197704292006041004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya							Unit	2	3	3	0	Kasubag Umpeg	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					Persen	25	50	75	100		
								Melaksanakan 1 Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Persen	100	100	100	100		
2	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara							Unit	2	0	0	0	Kasubag Umpeg	
				Pemeliharaan Mebel					Persen	25	50	75	100		
								Memelihara dan memastikan kebersihan Mebel	Persen	100	100	100	100		
8	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara							Unit	1	3	3	1	Kasubag Umpeg	
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					Persen	25	50	75	100		
								1 Memelihara peralatan kantor	Persen	100	100	100	100		
3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi							Unit	2	0	0	0	Kasubag Umpeg	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					Persen	25	50	75	100		
								Membersihkan ruangan kerja, aula, dan fasilitas umum lainnya	Persen	100	100	100	100		

Operator Layanan Operasional Pada Subbagian Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Petanahan



Agus Susanto
NIP. 197308062025211035



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Akhmad Khanifudin, S.A.P
Jabatan : Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sunarti, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

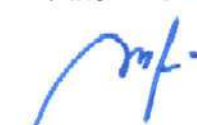
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,


Sunarti, S.Sos
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196909221996032002

Pihak Pertama,


Akhmad Khanifudin, S.A.P
Penata Muda/IIla
NIP. 196811062007011016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN
 KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	1	0	0	0	1

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial



Sunarti, S.Sos
 Penata Tingkat I/IIId
 NIP. 196909221996032002

Pengadministrasi Umum Pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial



Akhmad Khanifudin, S.A.P
 Penata Muda/IIla
 NIP. 196811062007011016

Mengetahui,
 Camat Petanahan



Aris Yunanto, S.IP., M.Si.
 Pembina Tingkat I/IVb
 NIP. 196909271989111001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan							Lapcran	0	1	1	1	Kasi Pelum Kesos	
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan					Persen	25	50	75	100		
								Menerima dan 1 memverifikasi berkas permohonan layanan	Persen	100	100	100	100		
								Melakukan pencatatan 2 dan pengarsipan dokumen pelayanan	Dokumen	1	1	1	1		
								Memberikan informasi 3 dan arahan kepada pemohon layanan	Persen	100	100	100	100		


 Pengadministrasi Umum
 Pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
 Akhmad Khanifudin, S.A.P
 Penata Muda/IIIa
 NIP. 196811062007011016



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Lestari
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sunarti, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Sunarti, S.Sos
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196909221996032002

Pihak Pertama,

Dwi Lestari
NIP. 199206132025212006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN
KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	0	1	1	0

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial



Sunarti. S.Sos
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196909221996032002

Pengadministrasi Perkantoran Pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial



Dwi Lestari
NIP. 199206132025212006

Mengetahui,
Camat Petanahan



Anis Yumanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 196909271989111001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan							Laporan	0	1	1	1	Kasi Pelum Kesos	
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan					Persen	25	50	75	100		
								Menginput data pelayanan ke sistem/aplikasi	Persen	100	100	100	100		
								Menerima dan menindaklanjuti pengaduan masyarakat	Persen	100	100	100	100		
								Menyusun laporan pelayanan harian/bulanan	Bulan	3	3	3	3		


 Pengadministrasi Perkantoran
 Pada Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial
 Dwi Lestari
 NIP. 199206182025212006



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Paing
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Ketentraman
dan Ketertiban
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Budiyono, S.Pd.,M.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Budiyono, S.Pd.,M.Pd
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 197104211997031006

Pihak Pertama,

Paing
Penata Muda/IIla
NIP. 197001142009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	55	0	0	55	0
2	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	1	0	0	1	0

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban



Budiyo, S.Pd.,M.Pd
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 197104211997031006

Kebumen, 8 Januari 2026
Pengadministrasi Umum Pada Seksi
Ketentraman Dan Ketertiban



Paing
Penata Muda/IIla
NIP. 197001142009061001

Mengetahui,
Camat Petanahan



Ans Yunanto, S.IP.,M.Si.
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 196009271989111001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia							Orang	0	0	55	0	Kasi Trantib	
				Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					Persen	0	0	100	100		
								Memastikan Pelaksanaan Rapat Persiapan Hari Kemerdekaan RI tepat waktu	Kegiatan			1			
								Memastikan kesiapan Pelaksanaan Peringatan Hari Kemerdekaan RI	Kegiatan			1			
2	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Pelatihan/ Pembinaan Linmas	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Pelatihan/ Pembinaan Linmas						1	Dokumen	0	0	1	0	Kasi Trantib	
				Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					Persen	0	0	100	100		
								Menyiapkan Pelaksanaan Pelatihan/ Pembinaan Linmas				1			





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

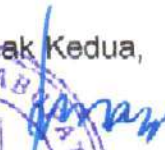
Nama : Sri Hartati, S.Pd.SD.
Jabatan : Pengelola Monitoring dan Evaluasi, Penyelenggaraan
Pemerintahan Desa pada Seksi Tata Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

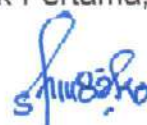
Nama : Wrin Andoko
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Wrin Andoko
Penata Tingkat I/IIId
NIP. 196803221988031001

Pihak Pertama,

Sri Hartati, S.Pd.SD
Penata Muda/IIla
NIP. 19721 1162008012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA PADA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN
PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	9	0	3	3	3
2	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	2	1	1	0	0

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Seksi Tata Pemerintahan



Wrin Andoko
NIP. 196803221988031001

Pengelola Monitoring dan Evaluasi,
Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
pada Seksi Tata Pemerintahan



Sri Hartati, S.Pd.SD
NIP. 19721 1162008012014

Mengetahui,
Camat Petanahan



Aris Yuhanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 196909271989111001

RENCANA AKSI ATAS PERJUANGAN KINERJA TAHUN 2026
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA PADA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa							Dokumen	0	3	3	3	Kasi Tapem	
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					Persen	0	40	60	100		
							1	Menyiapkan administrasi Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Kegiatan Desa	Dokumen		1		1		
							2	Menyiapkan administrasi Pelaksanaan Pembinaan Aset Desa	Dokumen			1			
							3	Menyiapkan administrasi Pelaksanaan Rapat APBDes	Dokumen		1		1		
3	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa							Dokumen	1	1	0	0	Kasi Tapem	
				Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa					Persen	50	100	100	100		
								Menyiapkan administrasi Pelaksanaan Rapat BPD dan Profil desa	Dokumen	1	1	0	0		



 Pengelola Monitoring dan Evaluasi,
 Penyelenggaraan Pemerintahan Desa pada Seksi
 Tata Pemerintahan Kecamatan Petanahan
 Sri Hartati, S.Pd.SD
 Penata Muda/IIa
 NIP. 19721 1162008012014



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Paing
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aris Yunanto, S.IP.,M.Si.
Jabatan : Camat Petanahan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Aris Yunanto, S.IP.,M.Si.
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 196909271989111001

Pihak Pertama,

Paing
Penata Muda/IIla
NIP. 197001142009061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PLT. KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	9	0	3	3	3
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	3	0	0	1	2

Kebumen, 8 Januari 2026

Camat Petanahan



Anis Yunanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 196909271989111001

Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Paing
Penata Muda/IIla
NIP. 197001142009061001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saringah
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paing
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

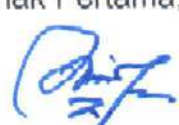
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Paing
Penata Muda/IIla
NIP. 197001142009061001

Pihak Pertama,

Saringah
Penata Muda Tingkat I/IIIb
NIP. 196907152000032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	9	0	3	3	3

Kebumen, 8 Januari 2026

Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Paing
Penata Muda/IIla
NIP. 197001142009061001

Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Saringah
Penata Muda Tingkat I/IIIb
NIP. 196907152000032002

Mengetahui,
Camat Petanahan



Ans Yunanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 196909271989111001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa							Dokumen	0	3	3	3	Kasi Tapem	
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					Persen	0	50	100	100		
								Menyiapkan dokumen 1 Pelaksanaan Pembinaan Bendahara	Dokumen			1			
								Menyiapan data untuk 2 Pelaksanaan Sosialisasi DD ADD	Dokumen		1				


 Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 Kecamatan Petanahan
 Serinkun
 Penata Muda Tingkat I/IIIb
 NIP. 196907152000032002



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN PETANAHAN

Jl. Sokka Petanahan KM 13 Petanahan Telp. (0287)6655369

Email : kec.petanahan@kebumenkab.go.id

Website : kec-petanahan.kebumen.go.id Kode Pos : 54382

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Irfangi, S.A.P
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama pada
Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Paing
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Paing
Penata Muda/Illa
NIP. 197001142009061001

Pihak Pertama,

Ahmad Irfangi, S.A.P
NIP. 199206082024211003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA PADA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PETANAHAN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	3	0	0	1	2

Kebumen, 8 Januari 2026

Plt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Paing
Penata Muda/IIIa
NIP. 197001142009061001

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat



Ahmad Irfangi, S.A.P
NIP. 199206082024211003

Mengetahui,
Camat Petanahan



Ans Yunanto, S.IP., M.Si.
Pembina Tingkat I/IVb
NIP. 196909271989111001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PETANAHAN KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Output	Target	Uraian Kegiatan (Aktivitas)	Satuan	Target Triwulan				Penanggung Jawab	Ket.
										I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa							Dokumen	0	3	3	3	Kasi Tapem	
				Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa					Persen	0	0	50	100		
								Menyiapkan data Pelaksanaan Pembinaan Bumdes	Dokumen			1	1		
2	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif							Dokumen	0	0	1	2	Kasi Tapem	
				Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif					Persen	0	0	33	100		
								Menyiapkan data Pelaksanaan Rangkaian Kegiatan Murenbangcam	Dokumen	0	0	1	2		

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kecamatan Petanahan



Ahmad Ariyanti, S.A.P.
NIP. 199206032024211003