


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAYANAN PEMBUATAN SURAT PINDAH DATANG WNI ANTAR KABUPATEN / KOTA DAN ANTAR PROVINSI**

 <p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN KECAMATAN PETANAHAH</p>		NOMOR SOP				472.1.1/SOP/KEC.PETANAHAH				
		TANGGAL PEMBUATAN				26 DESEMBER 2023				
		TANGGAL REVISI				12 JANUARI 2024				
		TANGGAL EFEKTIF				30 JANUARI 2024				
		DISYAHKAN OLEH				CAMAT PETANAHAH Drs. EDY PURWOKO M.Si NIP. 19660515 198607 1 002				
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA								
<ul style="list-style-type: none"> - UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan. - UU 24/2013 tentang Perubahan atas UU 23/2006 tentang Administrasi Kependudukan. - Perda 6/2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kebumen. - Perbup 20/2011 tentang Persyaratan dan Tata Cara Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk dan Capil 		<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan minimal SLTA ; - Memahami peraturan tentang penerbitan KTP ; - Mampu mengoperasikan komputer dengan benar ; - Mampu bekerja dalam TIM 								
KETERKAITAN		PERALATAN DAN KELENGKAPAN								
<ul style="list-style-type: none"> - SOP AP tentang KK. - SOP AP Surat Pindah 		<ul style="list-style-type: none"> - Formulir permohonan, meja, kursi, komputer, printer, kamera, almari arsip.alat tulis kantor ; 								
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN								
<ul style="list-style-type: none"> - Jangka waktu penyelesaian maksimal 3 (tiga) hari kerja sejak berkas dinyatakan lengkap. 		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan bulanan kependudukan ada di Kasi Tata Pemerintahan. 								
No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		PEMOHON	PETUGAS	OPERATOR	KASI YANUM & KESOS	SEKCAM	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Pemohon mengambil kartu antrian dan memencet tombol pelayanan non perijinan									
2	Pemohon menyerahkan berkas dan menuju counter 1							Permohonan, KK, KTP, SKCK, Foto ukuran 4x6	2 menit	
3	Petugas Meja 1 menerima, memeriksa, mencatat kelengkapan berkas permohonan							Permohonan, KK, KTP, SKCK, Foto ukuran 4x6	7 menit	Ceklis kelengkapan
4	Pengetikan / pencetakan daftar keterangan surat pindah							Permohonan, KK, KTP, SKCK, Foto ukuran 4x6	10 menit	Berkas proses
5	Pemarafan surat keterangan pindah							Permohonan, KK, KTP, SKCK, Foto ukuran 4x6	5 menit	Paraf pada berkas
6	Mengetahui/ menandatangani surat keterangan pindah antar Kab./Kota dan antar Provinsi							Permohonan, KK, KTP, SKCK, Foto ukuran 4x6	10 menit	Tanda tangan pada berkas
7	Pengambilan dan pencatatan dalam register							Permohonan, KK, KTP, SKCK, Foto ukuran 4x6	5 menit	Surat jadi tapi belum distempel
8	Menyerahkan surat keterangan pindah datang ke counter 3							Surat Pindah/ Pengantar Surat Pindah jadi	2 menit	

CAMAT PETANAHAH
Drs. EDY PURWOKO, M.Si
NIP. 19660515 198607 1 002

